

**Частное общеобразовательное
учреждение
«ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ ГУМХАНОВОЙ К.Б.»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор**

Х.Р. Сайдарханова
09.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.09.2024 г. № 47

г. Грозный

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 09.09.2024 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 09.09.2024 г.

**Правила приема на обучение в
ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Чеченской

Республики от 9 сентября 2024 № 202 и уставом ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема начинается не позднее 1 апреля и до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.5. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме (**Приложение №1 и Приложение № 2**) утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 3-х рабочих дней.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления делопроизводитель знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение № 4**).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется

личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования.

В 10-е классы Школы, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

Количество набираемых 10-х классов определяется Школой, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности (профиля и посадочных мест).

В конце учебного года администрация Школы проводит анкетирование выпускников 9-х классов на предмет выбора профиля обучения в 10 классе (**Приложение № 3**). Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (**универсальный, социально-экономический профиль**)

Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения (предметы для углубленного изучения).

Школа предлагает для выбора несколько профилей обучения:

- **универсальный;**
- **социально-экономический профиль.**

Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения об обучающемся и желаемый профиль обучения.

К заявлению прилагаются копии документов, установленных Порядком приема в школу.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для организации индивидуального отбора локальным нормативным актом Школы создаются приемная и конфликтная комиссии (далее - комиссии), формирование которых осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

Приемная комиссия Школы создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка

участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления Школы.

Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы **универсального профиля**, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы **социально-экономического профиля**, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

Индивидуальный отбор в профильные классы (группы) осуществляется в соответствии с результатами ГИА-9, общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

- для универсального профиля – математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия; химия, биология.
- для социально-экономического профиля – алгебра и начала анализа, геометрия, обществознание;

На основании списка издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы.

В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (**Приложение № 5**).

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.9. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.10. Зачисление на обучение оформляется приказом директора школы.

Приложение № 1
Директору
ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.»
Сайдархановой Х.Р.

от _____

проживающей(его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____,
_____ года рождения, проживающего (щую) по адресу:
_____,
в _____ класс ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.».

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- другие документы (указать)

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется, не имеется** (*нужное подчеркнуть*).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: **имеется, не имеется** (*нужное подчеркнуть*).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
Директору
ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.»
Сайдархановой Х.Р.

от _____

проживающей(его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в профильный класс

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____,
_____ года рождения, проживающего (щую) по адресу:

_____ ,

в 10-й класс ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.» _____ профиля.

Окончил(а) 9-й класс _____, изучал(а)
_____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и
изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Прошу допустить моего ребенка к процедуре индивидуального отбора для
поступления в 10-й класс ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.» _____ профиля.
К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- другие документы (указать)

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется, не
имеется (нужное подчеркнуть).**

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: **имеется, не
имеется (нужное подчеркнуть).**

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

**Анкета для родителей и учащихся 9-х классов
по выбору профиля обучения**

Уважаемые родители и учащиеся! В конце этого учебного года Вам и Вашим детям предстоит определить профиль обучения в 10–11-х классах. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. При ответе на вопросы поставьте галочку в соответствующее окошко или укажите свой вариант.

1. Считаете ли Вы, что выбор будущей профессиональной деятельности Вашего ребенка практически полностью зависит от Вас (Вашего мнения, Ваших возможностей)?

ДА	НЕТ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Знаете ли Вы, какие профессии в ближайшем будущем будут востребованы на рынке труда?

ДА	НЕТ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Будущее профессиональное образование и деятельность Вашего ребенка будут постоянно связаны с освоением различных областей знаний. Перечислите предметы, которые, по Вашему мнению, необходимы ребенку для профессионального самоопределения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

4. С какой областью Вы связываете будущую профессию Вашего ребенка?

<input type="checkbox"/> Техника	<input type="checkbox"/> Торговля	<input type="checkbox"/> Полиция
<input type="checkbox"/> Производство	<input type="checkbox"/> Реклама	<input type="checkbox"/> Право
<input type="checkbox"/> Информационно-коммуникационные технологии	<input type="checkbox"/> Экономика	<input type="checkbox"/> Юриспруденция
<input type="checkbox"/> Медицина	<input type="checkbox"/> Организация и управление	<input type="checkbox"/> Психология
<input type="checkbox"/> Педагогика	<input type="checkbox"/> Биотехнологии	<input type="checkbox"/> Общественные отношения
<input type="checkbox"/> Строительство	<input type="checkbox"/> Обслуживание населения	<input type="checkbox"/> Искусство
<input type="checkbox"/> Транспорт	<input type="checkbox"/> Археология	<input type="checkbox"/> Фундаментальная наука

5. Определился ли Ваш ребенок с выбором вуза?

ДА	НЕТ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Перечислите предметы, необходимые для поступления в вуз, если они известны:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

7. Как Ваш ребенок собирается продолжить свое образование после 9-го класса? Перечислите варианты:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

8. Предлагаем набор предметов для каждого профиля обучения. Ознакомьтесь с перечнем учебных предметов, курсов по выбору и выберите профиль:

Технологический

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
- информатика;
- физика.

Курсы по выбору:

- «Основы ИКТ»;

Естественно-научный

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- химия;
- биология.

Курсы по выбору:

- «Введение в медицину»;
- «Биофизика»;

Гуманитарный

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- иностранный язык;
- история;

Курсы по выбору:

- «Введение в педагогику и психологию»
- «Психология»;
- «Исторические портреты»

Социально-экономический

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
- обществознание;

Курсы по выбору:

- «Сложные вопросы обществознания»;
- «Математические задачи»

Универсальный профиль

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- география;
- литература;
- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

9. Какие курсы по выбору хотел бы изучать Ваш ребенок дополнительно? Перечислите:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

10. Какие шаги, как Вы считаете, необходимо предпринять со стороны школы и с Вашей стороны для успешного самоопределения Вашего ребенка?

- 1) _____
- 2) _____

3) _____

4) _____

11. Выберите варианты ответов, чтобы закончить предложение.

Для организации профильной подготовки учащихся необходимо...

увеличить объем сведений о мире труда, людей и профессий;

проводить диагностику профессионально важных качеств;

увеличить объем сведений об особенностях обучения при получении профильного образования;

чаще проводить экскурсии на различные предприятия;

предоставлять возможность выполнить профессиональные пробы;

приблизить содержание образования к практической деятельности людей;

учитывать предпочтения учащегося в преподавании учебных предметов;

организовывать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения;

ничего не предпринимать.

Предложите Ваш вариант, если необходимо:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

12. Какие предложения Вы хотели бы внести в структуру организации образовательной деятельности по реализации профильного обучения:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

**Расписка
в получении документов**

Выдана

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
 в том, что « ___ » _____ 20__ года для зачисления в ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой
 К.Б.» _____,
 _____ (ФИО ребенка)
 _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о приеме на обучение	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7.	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по ОП СОО)	
8.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (представляет родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Дополнительно предоставлены документы (по усмотрению родителей (законных представителей)):

1.		
2.		
3.		

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления: _____

Дата выдачи: « ___ » _____ 20__ года

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Приложение № 5

Директору
ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.»
Сайдархановой Х.Р.

от _____

проживающей(его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня / моего ребенка, _____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
направленности _____.
(Наименование программы)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО родителя (законного представителя) /
поступающего)