

**Частное общеобразовательное  
учреждение  
«ГИМНАЗИЯ  
ИМЕНИ ГУМХАНОВОЙ К.Б.»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор**

\_\_\_\_\_ Х.Р.Сайдарханова  
28.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Грозный

**О комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений  
ЧОУ «Гимназия  
имени Гумхановой К.Б.»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Гимназия имени Гумхановой К.Б.» (далее по тексту – Комиссия, Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса ЧОУ «Гимназия имени Гумхановой К.Б.»

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ЧОУ «Гимназия имени Гумхановой К.Б.». Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 4 члена:

2.2.1 от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

2.2.2. от представителей работников школы – 2 человека

2.2.3.; В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.3. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы выбираются (Педагогическим Советом, Родительским Советом)

2.5. . Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года

2.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

## **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время сдачи контрольно - переводных нормативов, в том числе объективность зачисления в группы по этапам подготовки;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы;

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики, педагогического работника школы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности контрольно - переводных нормативов, в том числе объективность зачисления в группы по этапам подготовки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 3 (три) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники ЧОУ «Гимназия имени Гумхановой К.Б.» вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- ✓ место и время его проведения;
- ✓ лица, присутствующие на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

## **6. Заключительные**

## **положения**

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед школой за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2023 г.

