

**Частное общеобразовательное
учреждение
«ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ ГУМХАНОВОЙ К.Б.»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Х.Р.Сайдарханова
28.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
№**

г. Грозный

**о внутришкольном контроле
ЧОУ «Гимназия
имени Гумхановой К.Б.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в ЧОУ «Гимназия имени Гумхановой К.Б.» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ✓ ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ✓ ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ✓ ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ✓ ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ✓ Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами муниципального ЧОУ «Гимназия имени Гумхановой К.Б.» (далее – ОО):

- ✓ уставом ОО;
- ✓ положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- ✓ основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
- ✓ программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- ✓ оптимизация структуры управления ОО;
- ✓ обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- ✓ своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- ✓ создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- ✓ планомерности;
- ✓ обоснованности;
- ✓ полноты контрольно-оценочной информации;
- ✓ открытости;
- ✓ результативности;
- ✓ непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК в ОО:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная;
- ✓ стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- ✓ образовательные результаты учеников;
- ✓ организация образовательной деятельности;
- ✓ аттестация учеников;
- ✓ школьная документация;
- ✓ методическая работа;
- ✓ воспитательная работа;
- ✓ работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

- ✓ руководитель образовательной организации и его заместители;
- ✓ должностные лица согласно должностным инструкциям;
- ✓ педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- ✓ комплексный контроль;
- ✓ фронтальный контроль;
- ✓ тематический контроль;
- ✓ тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- ✓ локальных нормативных актов;
- ✓ программно-методической документации педагогических работников;
- ✓ учебной документации обучающихся;
- ✓ журнала успеваемости;
- ✓ журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- ✓ дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- ✓ уроков;
- ✓ курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- ✓ занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- ✓ административные контрольные письменные работы;
- ✓ онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- ✓ в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- ✓ на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. ВШК осуществляют:

✓ в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

✓ при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

✓ к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

- ✓ по результатам внутришкольного мероприятия плана;
- ✓ итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

✓ ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

✓ доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

✓ о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

✓ поощрении работников;

✓ привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

✓ иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВШК и ВСОКО

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

✓ распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

✓ план внутришкольного контроля на учебный год;

✓ план-задание на проведение оперативного контроля;

✓ распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;

✓ справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

✓ распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;

✓ справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОО.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2023 г.