

Утвержден:

  
Приказом директора  
М.М. Сайдарханова  
ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.» №

1 от 17.05.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ № 1 ЧАСТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ ИМ.  
ГУМХАНОВОЙ К.Б.»**

с. Джалка

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал частного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Гумхановой К.Б.» (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения негосударственного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Гумхановой К.Б.» и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии и настоящим Положением, утвержденным Управляющим советом Гимназии.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Гимназии.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Гимназии, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Гимназии. Филиал, на основании Положения Гимназии, может осуществлять полномочия юридического лица.

1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности среднего (полного) общего образования.

1.7. Имущество Филиала находится в собственности негосударственного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Гумхановой К.Б.».

1.8. Филиал не имеет отдельного баланса.

1.9. Согласно Положению об обособленном подразделении НОУ «Гимназия имени Гумхановой К.Б.» филиал (обособленное подразделение) - не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса и не является налогоплательщиком.

Имущество, находящееся в обособленном подразделении является составной частью имущества негосударственного общеобразовательного учреждения «Гимназия им. Гумхановой К.Б.» принадлежит последнему на праве собственности и учитывается на его балансе.

Обособленное подразделение не имеет собственных расчетных счетов в кредитных организациях.

1.10. Юридическим лицом является ЧОУ «Гимназия им. Гумхановой К.Б.».

Местонахождение юридического лица: 366216, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Джалка, ул. Вокзальная, д. 19.

1.11. Согласно п.3 ст. 55 ГК РФ филиалы не являются юридическими создателями их юридического лица и действуют на основании утвержденных им Положений.

1.12. Филиал может иметь печать, штамп.

## **2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2.2. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

## **3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ФИЛИАЛА**

Юридический адрес частного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Гумхановой К.Б.»: 366216, Российская Федерация, Чеченская Республика, Гудермесский район, улица Вокзальная, дом 19.

3.1. Местонахождение Филиала:

- 364015, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Краевая, 3

## **4. ПРЕДМЕТ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднее (полное) общего образования при наличии соответствующей лицензии.



5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступени I ступени - начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения - 4 года), II ступени - основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения - 5 лет), III ступени - среднее (полное) общего образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения - 2 года, на основании заявления родителей или заменяющих их лиц предусматривается ускоренное прохождение программы в течении 1-го года).

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с Гимназией учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском, чеченском языках.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего



образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.10. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию с Гимназией утверждает годовой календарный учебный график. Режим занятий обучающихся согласовывается с Гимназией и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное.

5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:



- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.13. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники; обучающиеся; педагогические работники Гимназии; родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

6.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Гимназией программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Гимназией общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Гимназию;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка
- паспорт родителя (законного представителя).

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Г имназию;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося;
- паспорта родителя (законного представителя).

6.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Гимназию, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Гимназии.

6.7. Педагогические работники Гимназии имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Гимназии.

6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.9. При приеме на работу Администрация Гимназии знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Гимназии;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

6.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Гимназии.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Гимназии;
- Директор Гимназии;
- Педагогический совет Филиала;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Гимназии, в пределах своей компетенции.

## **8. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Гимназии.



## 9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ФИЛИАЛА

9.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Гимназии.

## 10. ДИРЕКТОР ГИМНАЗИИ

10.1. Компетенция Директора Гимназии в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливать внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг;
- распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности; осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

## 11. ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИЛИАЛОМ

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Гимназии;

11.2. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Гимназии.

11.3. Компетенции Заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Гимназии о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений.

11.4. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



## **12. ОРГАНЫ УЧЕНИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

12.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Гимназии.

## **13. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Г имназии, находящимся на праве оперативного управления Г имназией.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Гимназии.

13.3. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Г имназии в порядке, установленном законодательством.

13.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

## **14. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА**

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников являются:

- средства, получаемые от Учредителя Гимназии;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Г имназии.

## **15. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

15.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг.

15.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам или по новым, пользующимся повышенным спросом программам.

15.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии по необходимости) по следующим направлениям:

репетиторство;

курсы кройки и шитья;

секции общефизической и специальной спортивной подготовки.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

15.4. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

15.5. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

15.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств от родителей.

## 16. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим советом Гимназии.

16.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

## 17. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

17.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем гимназии.

17.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Учредитель Гимназии.

17.3. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

17.4. Ликвидация Филиала может быть осуществлена: по решению Учредителя;  
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Директор



М.М. Сайдарханова