

**Частное общеобразовательное  
учреждение  
«ГИМНАЗИЯ  
ИМЕНИ ГУМХАНОВОЙ К.Б.»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Х.Р.Сайдарханова  
28.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Грозный

**о методическом объединении  
учителей-предметников  
ЧОУ «Гимназия  
имени Гумхановой К.Б.»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (методическое объединение) является структурным подразделением ЧОУ «Гимназия имени Гумхановой К.Б.» (ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя руководителя ОО.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя ОО.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- ✓ анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- ✓ разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки,
- ✓ внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- ✓ участие в разработке структуры портфолио ученика;
- ✓ участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ✓ изучение актуального педагогического опыта;
- ✓ экспериментальная работа по предмету;
- ✓ организация исследовательской деятельности обучающихся;
- ✓ выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- ✓ подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- ✓ организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- ✓ организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;

✓ укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

### 2.3. Методическое объединение:

✓ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;

✓ изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

✓ организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

✓ организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

✓ организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;

✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического

объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО.

## **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- ✓ положение о методическом объединении;
- ✓ анализ работы за прошедший учебный год;
- ✓ задачи методического объединения на текущий учебный год;
- ✓ тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- ✓ план работы методического объединения на текущий учебный год;
- ✓ план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- ✓ сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- ✓ перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- ✓ график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- ✓ перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- ✓ график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- ✓ график проведения оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет и руководитель ОО);
- ✓ график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает руководитель ОО);
- ✓ материалы актуального педагогического опыта учителей;
- ✓ сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- ✓ план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- ✓ программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- ✓ информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

- ✓ тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- ✓ план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- ✓ план проведения предметной или метапредметной недели;
- ✓ результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- ✓ протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- ✓ вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2023 г.