

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГУМХАНОВОЙ К.Б.»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ДОЛАХЪ ЙОЛУ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГУМХАНОВН К.Б. ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
364016, Чеченская Республика, г. Грозный Байсангуровский район,
ул. им. АбдаллыШ Бен Аль-Хусейна, 4, ул. Луначарского, 3
ЛИЦЕНЗИЯ №2626 от 18 марта 2016г. ИНН 2005004958 ОГРН 1072032001690
тел: 8(928)789-93-99; 8(928)975-95-95
E-mail:gimnaziyaadjalka@yandex.ru, http://gimnaziya95.edu-gov.ru**

ПРИКАЗ

«04 » 02 2022 г.

№ 114-п

О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 9 –х классах в 2021/22
учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, приказом от 09.12.2021г. Министерства образования и науки Чеченской Республики № 1638-п, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УВР
Упаева И.М.

Экзаменатор-собеседник

учитель математики Гериханова
Х.А.;
учитель истории и обществознания

	Юсупова М.С.;
	учитель географии
	Сайдалалиева А.С.;
	учитель биологии
	Гумханов И.А.;
Технический специалист	учитель информатики
	Куркиев Ш.И.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель ОБЖ Умаров М.Н.;
	учитель физической культуры
	Кесслер Л.В.;
	педагог-организатор
	Савраскина Л.В.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.

2.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы

эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Захираева Р.И.

Учитель русского языка и литературы Юсупова М.С.

Учитель русского языка и литературы Сайдарханова Т.Т.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Сайдарханова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

И.М. Упаева

04.02.2022

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Учитель информатики и ИКТ

Куркиев Ш.И.

04.02.2022

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**План методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к
итоговому собеседованию**

№	Направление работы	Ответственные	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	февраль	Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы
2	Создать банк пробных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк пробных работ
3	Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	февраль	Протокол заседания методического совета
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения вести диалог, выразительно читать, пересказывать текст с включением дополнительной информации, монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР	февраль	График посещения уроков

5	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Сценарии мероприятий
6	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов в компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	февраль	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся